

УТВЕРЖДЕНО
 Решением заседания профкома
 МБУДО «ДДЮТиЭ»
 Московского района г.Казани
 От «12» января 2026г. №1

План работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Утверждение годового плана основных мероприятий на 2026 год, размещение на сайте ДОУ в разделе "Профком"	15.01.2026	Председатель профкома
2.	Участие в организации и проведении мероприятий в рамках «Года педагога и наставника»	В течение года	Председатель профкома
3.	Заполнение базы данных в АИС на вновь принятых и уволенных	По необходимости	Председатель профкома
4.	Регистрация членов профсоюза в Федеральной бонусной программе Profcards	В течение года	Комиссия по информационной работе
5.	Формирование публичного отчета по итогам года и размещение его на странице	До 01.03.2026	Председатель профкома
6.	Принять активное участие в акциях приуроченных 1 мая	01.05.2026	Председатель профкома
7.	Организация подписки на профсоюзные издания, газеты «Профсоюзная среда» или «Новое слово»	2 раза в год	Председатель профкома
8.	Предоставление информации, отчётов в территориальную профсоюзную организацию	Отчетный период	Председатель профкома
9.	Обновление информации на страничке «ПРОФКОМ» сайта	1 раз в месяц	Комиссия по информационной работе
10.	Рассмотрение обращений членов профсоюза	В течение года	Председатель профкома
Комиссия по охране труда			
11.	Реализация мероприятий по охране труда Контролировать ведение документации по ОТ	В течение года	Комиссия по охране труда
12.	Проводить мониторинг проведения СОУТ на рабочих местах	В течение года	Комиссия по охране труда
13.	Принимать участие в расследовании несчастных случаев	По мере необходимости	Комиссия по охране труда

Культурно-массовая комиссия			
14.	Подготовка и участие в Межрегиональном туристском слете работников образования «ТатЧуМара»	Апрель-май	Культурно-массовая комиссия
15.	Подготовка и участие во Всероссийском слете работников образования	Май-август	Культурно-массовая комиссия
16.	Чествование и прием в ряды Профсоюза молодых специалистов с вручением профсоюзных билетов.	сентябрь	Председатель профкома
17.	Участие в подготовке и проведении в Дня профсоюзного активиста, Дня пожилого человека, Всемирного дня туризма, 8-Марта, Нового года.		Культурно-массовая комиссия
18.	Организовать чествование юбиляров - членов профсоюза	В течение года	Председатель профкома
Ревизионная комиссия			
19.	Организовать контроль удержания и распределения членских профсоюзных	После тарификации	Контрольно-ревизионная комиссия
20.	Организация и проверка организационно - финансовой работы	Май	Контрольно-ревизионная комиссия